

П Р И К А З

30.11.2020 г.

№ 918

Об организации деятельности по исполнению Постановления Губернатора ХМАО-Югры от 25.11.2020 № 160

На основании Постановления Губернатора ХМАО-Югры от 25.11.2020 г. №160 «О дополнительных мерах по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной Covid-19, в Ханты-Мансийском АО-Югре», приказа Департамента образования и молодежной политики от 30.11.2020 г. № 729 «Об организации деятельности по исполнению Постановления Губернатора ХМАО-Югры от 25.11.2020 № 160»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. с 01 по 26 декабря 2020 года включительно обеспечить реализацию основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования:
 - 1.1. В очной форме с соблюдением профилактических мероприятий в соответствии с приказом департамента образования и молодежной политики администрации Сургутского района от 14.10.2020 № 617 «По организации и проведению профилактических мероприятий с педагогами и обучающимися, образовательных организаций, направленных на создание безопасных условий обучения и недопущение распространения заболеваний среди участников образовательного процесса в условиях сохранения рисков распространения COVID-19» для обучающихся 1-5, 9,11 классов (за исключением обучающихся 1-5, 9, 11 классов, находящихся на круглосуточном пребывании в интернате).
 - 1.2. Для обучающихся 6-8, 10 классов обеспечить реализацию основных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в порядке, определяемом образовательной организацией.
 - 1.3. Для обучающихся 1-5, 9,11 классов, проживающих в интернате обеспечить реализацию основных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в порядке, определяемом образовательной организацией в режиме нахождения детей в домашних условиях.
2. Заместителю директора Людмиле Юрьевне Звягиной:
 - 2.1. Обеспечить прохождение общеобразовательных программ в соответствии с методическими рекомендациями, разработанными Министерством просвещения Российской Федерации, с использованием дистанционных технологий, электронных и иных форм работы.

- 2.2. Провести мониторинг выполнения общеобразовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС общего образования.
3. Классным руководителям:
 - 3.1. Довести до сведения родителей (законных представителей) информацию о формах реализации образовательной программы, расписание учебных занятий, используя доступные средства информирования (мессенджеры, сайт образовательной организации, СМИ и др).
 - 3.2. Информировать участников образовательного процесса о возможности использования образовательных ресурсов, интегрированных в региональную цифровую образовательную платформу: «Открытая школа», «Мобильное электронное образование», «Алгоритмика», «Кодвардс», «Я - класс», «Яндекс учебник», «Яндекс лицей», группа компаний «Просвещение», корпорация «Российский учебник», «Российская электронная школа», образовательная платформа для конструирования уроков и вебинаров TrueConf, ZOOM.
4. Заместителю директора Наталье Сергеевне Кирилловой:
 - 4.1. Создать условия для организации электронного обучения, использования дистанционных образовательных технологий и обеспечить их применение в соответствии с порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 года № 816.
 - 4.2. Провести анализ технической возможности организации электронного обучения, использования дистанционных образовательных технологий для всех участников образовательного процесса. При необходимости предоставить во временное пользование цифровые средства обучения для обучающихся и педагогов.
 - 4.3. Обеспечить контроль за:
 - 4.3.1. Исполнением графика проведения on-line консультаций.
 - 4.3.2. Дозированием объемов домашних заданий, направляемых обучающимся для самостоятельного выполнения.
 - 4.3.3. Использованием электронного образовательного контента и его соответствия требованиям федеральных государственных образовательных стандартов и цифровой безопасности обучающихся.
 - 4.3.4. Качеством образовательного контента: исключить направление заданий обучающимся без сопровождения объяснения материала, методического, дидактического и (или) наглядного материала (в том числе в электронном виде) для самостоятельного выполнения заданий обучающимися.
 - 4.3.5. Освоением образовательных программ обучающимися.
 - 4.3.6. Ведением электронного документооборота (электронный журнал, электронный дневник) педагогами.
 - 4.3.7. Работой горячей линии образовательной организации по вопросам освоения образовательных программ в условиях обучения с применением дистанционных технологий и электронного обучения.
 - 4.3.8. Обеспечить хранение записи онлайн-уроков на открытых облачных цифровых ресурсах в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его проведения,

для возможности его прохождения детьми при участии родителей (законных представителей) в нерабочее время родителей и детей из многодетных семей, при невозможности одновременного обучения по причине единственного цифрового комплекта обучения в семье.

5. Заместителю директора Наталье Николаевне Бисембаевой приостановить в период с 01 декабря 2020 года по 11 января 2021 года проведение в закрытых помещениях культурно-развлекательных мероприятий, в том числе детских, приуроченных к Новому году, а также новогодних ярмарок, выставок с участием граждан, работу аниматоров.
6. Со дня вступления в силу настоящего приказа признать утратившими силу следующие приказы:
 - 6.1. №854/1 от 06.11.2020 г. «Об организации образовательного процесса в МБОУ «Угутская СОШ» с 9 ноября 2020 г.»
 - 6.2. №897 от 23.11.2020 г. «О внесении изменений в приказ №854/1 от 06.11.2020 г. «Об организации образовательного процесса в МБОУ «Угутская СОШ» с 9 ноября 2020 г.»
7. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой (до 12.01.2021).

Директор

С приказом ознакомлены:



Е. В. Титоренко

М. П. Акимова
М. Г. Алтаева
Н. Н. Бисембаева
А. М. Васильковский
Н. Н. Веревкина
Н. Н. Виноградова
А. А. Волгогон
С. Н. Ворончихина
Л. Г. Давутохунова
И. М. Дерябина
М. А. Дмитриева
О. А. Дубок
Л. Ю. Звягина
Л. М. Звягина
Н. А. Искандарова
Л. И. Калинин
Н. С. Кириллова
Н. П. Копылова
Е. Ю. Крылова
С. В. Ларионова
Л. Н. Лебедева
О. Н. Миньшина
А. Н. Морозов
П. И. Нюгломкина
А. Е. Обирин
М. С. Осечкина
Е. П. Пеева
С. Л. Писаренко
А. А. Самойлов
Л. Д. Сидоренко
Я. В. Сунгуева

К. Н. Сурина
Т. Г. Титомир
А. И. Трошкова
Т. Ю. Фефилова
И. А. Хорошилова
Н. В. Чуркина
Э. Р. Шакирова
Е. М. Шишкина
Н. С. Янгубаева
Д. В. Ярбулова

Звягина Людмила Юрьевна,
заместитель директора, к.и.н.
Телефон: 737-844