

## П Р И К А З

06.11.2020

№ 854/1

### **Об организации образовательного процесса в МБОУ «Угутская СОШ» с 9 ноября 2020 г.**

На основании приказа Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28.08.2020 года № 10-П-1287 «Об организации мероприятий по профилактике гриппа и острых респираторных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции в эпидемическом сезоне 2020-2021 годов», В соответствии с пунктом 4 постановления губернатора Ханты-Мансийского округа – Югры «О дополнительных мерах и распространения коронавирусной инфекции, вызванной Covid-19» в ХМАО-Югре от 06.11.2020 № 146», приказа Департамента образования и молодежной политики администрации Сургутского района от 06.11.2020 №664 «Об организации образовательного процесса в образовательных организациях, подведомственных департаменту образования и молодежной политики администрации Сургутского района в период с 9 по 30 ноября 2020 года».

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить реализацию основных общеобразовательных программ для обучающихся 1 — 5 классов (за исключением обучающихся 1 - 5 классов проживающих в пришкольных интернатах) в очном формате с соблюдением профилактических мероприятий в соответствии с приказом департамента образования и молодежной политики администрации Сургутского района «По организации и проведению профилактических мероприятий с педагогами и обучающимися, образовательных организаций, направленных на создание безопасных условий обучения и недопущение распространения заболеваний среди участников образовательного процесса в условиях сохранения рисков распространения COVID-19» №617 от 14.10.2020.
2. Организовать работу образовательной организации по реализации образовательных программ для обучающихся 6 — 11 классов с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в порядке, определяемом образовательной организацией в период с 9 по 30 ноября 2020 года.
3. Обеспечить реализацию основных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в порядке, определяемом образовательной организацией в период с 9 по 30 ноября 2020 года для обучающихся 1 — 5 классов, проживающих в пришкольных интернатах, в режиме нахождения детей в домашних условиях.
4. Обеспечить прохождение образовательных программ в соответствии с методическими рекомендациями, разработанными Министерством просвещения Российской Федерации, с использованием дистанционных технологий, электронных и иных форм работы.
5. Создать условия для организации электронного обучения, использования дистанционных образовательных технологий и обеспечить их применение в

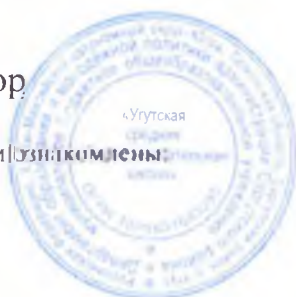
соответствии с порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. №816.

6. Заместителю директора Наталье Сергеевне Кирилловой:
  - 6.1. Провести анализ технической возможности организации электронного обучения, использования дистанционных образовательных технологий для всех участников образовательного процесса. При необходимости предоставить во временное пользование цифровые средства обучения для обучающихся и педагогов.
  - 6.2. Информировать участников образовательного процесса о возможности использования образовательных ресурсов, интегрированных в региональную цифровую образовательную платформу: «Открытая школа», «Мобильное электронное образование», «Алгоритмика», «Кодвардс», «Я - класс», «Яндекс учебник», «Яндекс лицей», группа компаний «Просвещение», корпорация «Российский учебник», «Российская электронная школа», образовательная платформа для конструирования уроков и вебинаров TrueConf, ZOOM.
  - 6.3. Разместить на сайте образовательной организации расписание уроков в срок до 09.11.2020.
  - 6.4. Принять исчерпывающие меры по информированию участников образовательного процесса о мерах комплексной безопасности несовершеннолетних обучающихся в период обучения с применением дистанционных технологий обучения.
7. Классным руководителям довести до сведения родителей (законных представителей) информацию о формах реализации образовательной программы, расписание учебных занятий, используя доступные средства информирования (мессенджеры, сайт образовательной организации, СМИ и др).
8. Учителям предметникам:
  - 8.1. использовать возможности региональной цифровой образовательной платформы для информирования родителей (законных представителей) об освоении основной образовательной программы и качестве выполнения домашних заданий с применением дистанционных образовательных технологий.
  - 8.2. Обеспечить хранение записи онлайн-уроков на открытых облачных цифровых ресурсах в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его проведения, для возможности его прохождения детьми при участии родителей (законных представителей) в нерабочее время родителей и детей из многодетных семей, при невозможности одновременного обучения по причине единственного цифрового комплекта обучения в семье.
9. Заместителям директора Наталье Сергеевне Кирилловой, Людмиле Юрьевне Звягиной, Татьяне Григорьевне Титомир обеспечить контроль за:
  - 9.1. Исполнением графика проведения on-line консультаций.
  - 9.2. Дозированием объемов домашних заданий, направляемых обучающимся для самостоятельного выполнения.
  - 9.3. Использованием электронного образовательного контента и его соответствия требованиям федеральных государственных образовательных стандартов и цифровой безопасности обучающихся.

- 9.4. Качеством образовательного контента. Исключить направление заданий обучающимся без сопровождения объяснения материала, методического, дидактического и (или) наглядного материала (в том числе в электронном виде) для самостоятельного выполнения заданий обучающимися.
- 9.5. Освоением образовательных программ обучающимися.
- 9.6. Ведением электронного документооборота (электронный журнал, электронный дневник) педагогами.
- 9.7. Работой горячей линии образовательной организации по вопросам освоения образовательных программ в условиях обучения с применением дистанционных технологий и электронного обучения.
10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлены:



Е.В.Титоренко

М. П. Акимова  
М. Г. Алтаева  
Н. Н. Бисембаева  
А. М. Васильковский  
Н. Н. Веревкина  
Н. Н. Виноградова  
А. А. Волкогон  
С. Н. Ворончихина  
Л. Г. Давутохунова  
И. М. Дерябина  
М. А. Дмитриева  
О. А. Дубок  
Л. Ю. Звягина  
Л. М. Звягина  
Н. А. Искандарова  
Л. И. Калинин  
Н. С. Кириллова  
Н. П. Копылова  
Е. Ю. Крылова  
С. В. Ларионова  
Л. Н. Лебедева  
О. Н. Миньшина  
А. Н. Морозов  
П. И. Ньюгломкина  
А. Е. Обирин  
М. С. Осечкина  
Е. П. Пеева  
С. Л. Писаренко  
А. А. Самойлов  
Л. Д. Сидоренко  
Я. В. Сунгуева  
К. Н. Сурина  
Т. Г. Титомир  
А. И. Трошкова  
Т. Ю. Фефилова  
И. А. Хорошилова  
Н. В. Чуркина  
Э. Р. Шакирова  
Е. М. Шишкина  
Н. С. Янгубаева

Д. В. Ярбулова

Титомир Татьяна Григорьевна,  
заместитель директора,  
89825502723